



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ТОЦЮТ
Цветков Ю.В.
_____ 2021 г.

Положение
о структурном подразделении «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Тверской области «Орион» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Тверской областной Центр юных техников»

Раздел I
Общие положения

1. Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Тверской области «Орион» государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Тверской областной Центр юных техников» (далее – Центр) создается на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Тверской областной Центр юных техников» (далее - ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников») и является структурным подразделением ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников».
2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей на 2015-2020 годы, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, регулирующими вопросы дополнительного образования, Уставом ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников», локальными нормативными актами и настоящим положением.
3. Центр не является юридическим лицом.
4. Место расположения Центра: Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, Ржевский тракт, 113, 171168.

Раздел II
Цель, задачи и направления деятельности Центра

5. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным), направленным на выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, и лиц, добившихся

1) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) распределяет должностные обязанности работников, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

5) разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы Центра;

6) разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Центра;

7) принимает обучающихся в Центр;

8) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проводит самообследование, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

11) организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет»;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Центр вправе, сверх установленного задания, на договорной основе, оказывать обучающимся, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые в соответствии с локальными актами Центра.

11. К иным видам деятельности Центра относятся:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;

успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

6. Основными задачами деятельности Центра являются:

1) формирование:

компетенции обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;

навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческие конкурсы, научные общества, научно-практические конференции, и другие формы);

2) создание условий:

для развития способности обучающихся к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетенциям, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

для реализации различных форм учебной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы;

3) обеспечение:

академической мобильности и (или) возможности следовать избранному направлению образования;

профессиональной ориентации обучающихся;

проектирования и внедрения новых перспективных форм с одаренными детьми, новых образовательных технологий;

построения образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся;

разработки образовательных программ, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся.

7. Основным видом деятельности Центра является дополнительное образование детей и молодежи путем реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ.

8. Центр может осуществлять следующие виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ;

2) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и воспитания детей;

3) создание системы по выявлению и углубленной подготовке обучающихся общеобразовательных учреждений Тверской области, имеющих способности в области науки, искусства и спорта;

4) организация и осуществление отдыха и оздоровления детей.

9. Для достижения целей и задач деятельности Центра Центр:

- 3) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 4) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
 - 5) проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - 6) проведение культурно-массовых мероприятий;
 - 7) полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, по вводу данных, сканированию документов и т.д.;
 - 8) проведение мероприятий по организации участия обучающихся в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровня;
 - 9) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
12. Центр имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.
13. Обучающиеся и сотрудники Центра могут иметь отличительные атрибуты (форма, головные уборы, галстуки, эмблемы и т.п.).

Раздел III Организация деятельности Центра

14. Центр осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:
- 1) «Наука»;
 - 2) «Спорт»;
 - 3) «Искусство»;
 - 4) иные направления деятельности в соответствии с целью и задачами деятельности Центра.
15. Образовательная деятельность в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.
16. В процессе реализации педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) педагогические работники Центра руководствуются локальными актами о нормах профессиональной этики педагогических работников Центра, о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
17. В своей деятельности Центр руководствуется локальными актами об обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), о ведении и хранении личных дел обучающихся.
18. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) и сроки их освоения определяются Центром самостоятельно, рассматриваются на заседании экспертного совета в соответствии с локальными актами Центра и

утверждаются директором ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников».

19. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) осуществляется в соответствии с учебными и учебно-тематическими планами в группах обучающихся одного возраста или в разновозрастных группах.

20. Порядок организации обучения регулируется локальным актом Центра об организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным).

21. Порядок организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья регулируется локальным актом Центра об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

22. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регулируется локальным актом Центра о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Центром и обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

23. Порядок комплектования групп, приёма, перевода, отчисления обучающихся регулируется локальными актами Центра о приеме, переводе и отчислении обучающихся в структурном подразделении.

24. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации регулируется локальным актом Центра о формах, периодичности и порядке текущего контроля за усвоением дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) и итоговой аттестации обучающихся в структурном подразделении.

25. Обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам может осуществляться на территории Центра, на специальных площадках других образовательных организаций или предприятий в рамках сетевого взаимодействия в соответствии с локальными актами Центра.

26. Центр оказывает услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, мастер-классов и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом работниками образовательных организаций Тверской области, осуществляет организацию конкурсов по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт» в целях выявления и поддержки одарённых детей, оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций, молодежным и детским общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ и организации досуговой и внеучебной деятельности в соответствии с локальными актами Центра».

27. В целях обеспечения информационной открытости Центра создается общедоступный ресурс (сайт) в сети «Интернет», содержащий сведения о деятельности Центра, к которому обеспечивается доступ всех заинтересованных лиц в соответствии с локальными актами Центра.

Раздел IV

Требования к организации образовательного процесса

28. Требования к организации образовательного процесса регулируются методическими рекомендациями и иными методическими материалами, утверждаемыми Федеральным оператором.

29. По итогам обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в Центре обучающемуся выдается документ об обучении в соответствии с локальным актом Центра о порядке заполнения, выдачи, учёта документов об окончании обучения по программам дополнительного образования в структурном подразделении.

Раздел V

Управление деятельностью Центра.

30. Управление деятельностью Центра осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников» и настоящим Положением.

31. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся попечительский и экспертный совет Центра.

32. Деятельность попечительского совета регулируется нормативно-правовыми актами Правительства Тверской области.

33. Деятельность экспертного совета регулируется локальными актами Центра.

34. Непосредственное управление текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, заместитель директора ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников», заведующий структурным подразделением Центра.

35. Руководитель Центра назначается директором ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников». Руководитель Центра действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию коллегиальных органов ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников».

36. Руководитель Центра имеет право совершать от имени и в интересах ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников» следующие действия:

1) подписывать все документы, связанные административно-хозяйственной и финансовой деятельностью и имущественными

отношениями (приказы, распоряжения, положения; учебные программы, нормативная документация) структурного подразделения Центра;

2) заключать и подписывать договоры, контракты, счета и акты выполненных работ по платным образовательным услугам структурного подразделения Центра по согласованию с Министерством образования Тверской области;

3) заключать и подписывать гражданско-правовые договоры и контракты (в том числе и по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), касающихся реализации деятельности по направлению Центра, а также дополнительные соглашения к ним о внесении изменений и соглашения о расторжении договоров и контрактов по согласованию с Министерством образования Тверской области;

4) подписывать план-график закупок и заявки на закупки в системе WEB-Торги-КС структурного подразделения Центра по согласованию с Министерством образования Тверской области;

5) подписывать первичные учетные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете», в том числе акты сдачи приемке товара, товарные накладные, счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы при поставке товаров, авансовые отчеты, акты, ведомости списания материальных запасов, приказы на командировки структурного подразделения Центра;

6) подписывать распорядительные акты, касающиеся реализации деятельности по направлению Центра, в том числе, приказы по основной деятельности, исходящие документы в рамках переписки с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями независимо от форм собственности по направлениям деятельности Центра;

7) подписывать документы, направляемые в составе заявок на получение грантов от Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Тверской области и др.;

8) утверждать и подписывать нормативную правовую документацию по направлениям деятельности Центра;

9) утверждать и подписывать документацию (журналы, инструкции и др.) связанную с пожарной безопасностью и охраной труда по направлениям деятельности Центра;

10) подписывать соглашения по согласованию с Министерством образования Тверской области с целью организации сотрудничества в рамках организации и проведения регионального этапа Всероссийских конкурсов по направлениям деятельности Центра.

37. Руководитель несет ответственность за организацию образовательной и хозяйственной деятельности Центра.

38. Состав работников Центра не является постоянным. К работе в Центре могут привлекаться внештатные сотрудники на договорной основе.

39. Специалисты, методисты, педагоги дополнительного образования и иные работники Центра действуют в пределах своей компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами Министерства образования Тверской области, Уставом ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников» и настоящим Положением.

Раздел VI

Права и обязанности сотрудников Центра, обучающихся, родителей (законных представителей)

40. Сотрудники Центра имеют право:

- 1) на повышение профессиональной квалификации за счет средств Центра;
- 2) на различные формы поощрения за успехи в профессиональной, методической, научной и консультационной деятельности в соответствии с нормативными актами Центра;
- 3) на участие в управлении Центром, в том числе, в коллегиальных органах управления Центра;
- 4) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе, через коллегиальные органы управления Центра;
- 5) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 8) на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников», правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

41. Сотрудники Центра обязаны:

- 1) своевременно и качественно выполнять планы, приказы и распоряжения руководителя Центра;
- 2) своевременно предоставлять отчеты и другую информацию о своей деятельности;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений Центра;
- 4) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5) проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования Устава ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников» и других локальных нормативных актов Центра.

42. Сотрудники Центра несут ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в соответствии с учебным планом;

3) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

4) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

43. Обучающиеся Центра имеют право:

1) на обеспечение безопасности образовательного процесса для жизни и здоровья обучающихся, в соответствии с локальными актами Центра;

2) на участие в управлении Центром в порядке, определяемым нормативными локальными актами Центра, на собственное мнение, защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности, независимость духовной жизни;

3) на получение образовательных услуг, предусмотренных учебным планом, на пользование инструментом и оборудованием во время образовательного процесса;

4) на возможность заниматься в нескольких объединениях, менять их, на выбор форм дополнительного образования в соответствии со своими способностями;

5) на получение дополнительных (сверх программы) образовательных услуг, в том числе платных;

6) на отдых, при котором учебный процесс должен гармонично сочетаться с досуговой деятельностью, на всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта и пр.;

7) иные права, предусмотренные действующим законодательством, нормативными локальными актами Центра.

44. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать правила поведения обучающихся и внутреннего распорядка, установленные локальными актами Центра;

2) добросовестно относиться к учебным занятиям, бережно относиться к имуществу Центра;

3) соблюдать санитарно-гигиенические требования, правила личной гигиены, санитарной, комплексную безопасность, меры безопасности на занятиях и при проведении массовых мероприятий;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Центра, быть дисциплинированными, аккуратными, корректными, вежливыми, доброжелательными в отношении к другим обучающимся, педагогическим и другим работникам;

5) выполнять требования сотрудников Центра в части, отнесенной Уставом, правилами поведения обучающихся, иными нормативными локальными актами к их компетенции;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными локальными актами Центра.

45. Родители (законные представители) имеют право:

1) участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом и иными нормативными локальными актами Центра;

2) защищать законные права и интересы детей;

3) выбирать формы и программы обучения детей в Центре, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами детей;

4) на качественное образование, охрану жизни и здоровья своих детей в рамках реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ, получать квалифицированную помощь по проблемам обучения и воспитания, участвовать в массовых мероприятиях Центра совместно с детьми;

5) знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по реализуемым Центром дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам, другими нормативными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6) другие права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и нормативными локальными актами Центра.

46. Родители (законные представители) обязаны:

1) нести ответственность за воспитание своих детей;

2) поддерживать связь с педагогическими работниками Центра;

3) соблюдать требования, предусмотренные Уставом ГБУ ДО «Тверской областной Центра юных техников» и другие локальные акты Центра;

4) уважать права, честь, достоинство педагогических и других работников Центра, поддерживать у своих детей авторитет и уважение к работникам Центра;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников» и нормативными локальными актами Центра.

47. Споры, возникающие между участниками образовательных отношений урегулируются комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом Центра о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Раздел VII Имущество Центра.

48. Имущество Центра находится в оперативном управлении ГБУ ДО «Тверской областной Центр юных техников», на базе которого создан Центр, и учитывается на балансе данной образовательной организации.

Раздел VIII Планируемые результаты деятельности Центра

49. Результатами деятельности Центра должны стать:

- 1) вовлечение обучающихся в активную творческую, физически-спортивную, научно-техническую продуктивную деятельность;
- 2) формирование у обучающихся ключевых компетенций: информационно-познавательных, деятельностно-коммуникативных, социокультурных, ценностно-ориентированных и специальных компетенций в соответствии со спецификой и содержанием реализуемых образовательных программ;
- 3) профессиональное самоопределение обучающихся в дальнейшей жизнедеятельности;
- 4) содействие в повышении уровня профессионального мастерства между педагогических работников;
- 5) освоение педагогическим коллективом новых технологий и их эффективное использование в образовательном процессе;

Раздел IX Заключительные положения

50. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания приказа об его утверждении.

51. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в целях совершенствования образовательного процесса, а также в связи с изменениями локальных нормативных документов Центра и правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации.